



**ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ  
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ**

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

	1
1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	3
2. ΣΚΟΠΟΣ	3
3. ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	3
4. ΟΙ ΑΞΙΕΣ ΜΑΣ	4
4.1 Ακεραιότητα	4
4.2 Γνώση και Καινοτομία	4
4.3 Αξία στον Πελάτη	4
4.4 Δέσμευση έναντι στόχων	4
4.5 Συνεχής Βελτίωση	4
4.6 Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη	4
5. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	5
5.1 Σεβασμός στα Ανθρώπινα Δικαιώματα και στη διαφορετικότητα	5
5.2 Αληθινό Ενδιαφέρον για την Υγεία και Ασφάλεια του Προσωπικού	5
5.3 Περιβαλλοντική Ευθύνη και Ευαισθησία	5
5.4 Επιχειρηματική Ηθική και Κανονιστική Συμμόρφωση	5
6. ΟΙ ΣΧΕΣΕΙΣ ΜΑΣ ΜΕ ΤΡΙΤΟΥΣ	6
6.1 Απάτη, Δωροδοκία και Διαφθορά	6
6.2 Δώρα και Δωρεές	6
6.3 Ελεύθερος Ανταγωνισμός	6
6.4 Τήρηση Αρχείων Οικονομικών Πράξεων	6
6.5 Σχέσεις με Πελάτες και Προμηθευτές	7
6.6 Συνεργασία με εποπτικές αρχές	7
6.7 Νομιμοποίηση Εσόδων από Παράνομες Δραστηριότητες	7
7. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΕΣΜΕΥΣΕΙΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	7
7.1 Σύγκρουση Συμφερόντων	7
7.2 Προστασία Δεδομένων και Εμπιστευτικότητα	8
7.3 Διαδικτυακή Συμπεριφορά και Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης	8
7.4 Περιουσιακά Στοιχεία και Εγκαταστάσεις	8
7.5 Πνευματική Ιδιοκτησία	8
7.6 Καταγγελίες περιστατικών που αντιβαίνουν τον Κώδικα	9
8. ΙΣΧΥΣ – ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	9

## **1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Ως «INTRAKOM ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ» (εφεξής «Εταιρεία»), μητρική του Ομίλου Intracom (εφεξής «Όμιλος») στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων μας τα οποία συνεχώς επεκτείνονται πέρα από γεωγραφικά και πολιτιστικά σύνορα, αποτελεί προτεραιότητά μας να παρέχουμε στους ανθρώπους που μας εκπροσωπούν, ξεκάθαρες κατευθυντήριες γραμμές σχετικά με την ορθή επιχειρηματική συμπεριφορά και την ηθική που πρέπει να ακολουθούν κατά την καθημερινή άσκηση των καθηκόντων τους με σκοπό να ικανοποιούνται διαρκώς οι βασικοί άξονες ανάπτυξής μας.

Με γνώμονα τα παραπάνω συντάσσουμε τον παρόντα Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας (εφεξής «Κώδικας») στον οποίο αποτυπώνεται μία σειρά δεσμεύσεων, αρχών και αξιών δημιουργώντας ένα συνολικό πλαίσιο συμπεριφορών και ενεργειών απέναντι σε όλους όσους επηρεάζονται - άμεσα ή έμμεσα - από τις επιχειρηματικές δραστηριότητες της Εταιρείας. Η Εταιρεία δεσμεύεται για την τήρηση του παρόντος Κώδικα, αναλαμβάνει να τον επικοινωνήσει στους ανθρώπους της και στοχεύει στην πλήρη συμμόρφωσή τους με αυτόν.

## **2. ΣΚΟΠΟΣ**

Ο παρών Κώδικας έχει ως στόχο την προώθηση μια κοινής εταιρικής κουλτούρας που να ενθαρρύνει συμπεριφορές βάσει των βέλτιστων αρχών επιχειρηματικής, ηθικής και συμπεριφοράς, των αξιών της Εταιρείας αλλά και βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας και του Οικουμενικού Συμφώνου του ΟΗΕ-UN Global Pact<sup>1</sup>), στους τομείς των ανθρωπίνων δικαιωμάτων, των συνθηκών εργασίας, του περιβάλλοντος και της καταπολέμησης της διαφθοράς(Εφεξής “Αρχές του ΟΗΕ”). Παράλληλα αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι του Συστήματος Κανονιστικής Συμμόρφωσης.

Ο Κώδικας παραθέτει τις κατευθυντήριες γραμμές που συνθέτουν το σύμπλεγμα των δεσμεύσεων, αρχών και αξιών της Εταιρείας και δεν είναι εξαντλητικός για κάθε περίπτωση που είναι πιθανόν να προκύψει στα πλαίσια της δραστηριότητάς της. Οι Εταιρείες του Ομίλου δύνανται να θεσπίζουν επιμέρους Κώδικες Δεοντολογίας, οι οποίοι αφενός πρέπει να συμπεριλαμβάνουν τις αρχές που θεσπίζονται με τον παρόντα Κώδικα, αφετέρου οφείλουν να εμπεριέχουν επιμέρους προβλέψεις και πρακτικές που άπτονται του επιχειρηματικού περιβάλλοντος του οποίου δραστηριοποιούνται.

## **3. ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ**

Η τήρηση των δεσμεύσεων, αρχών και αξιών του παρόντος Κώδικα αποτελεί συλλογική ευθύνη της Διοίκησης και των εργαζομένων της Εταιρείας. Επίσης, η Εταιρεία μεριμνά ώστε οι βασικοί συναλλασσόμενοι και συνεργάτες της (προμηθευτές, πελάτες κτλ.) και γενικότερα όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη (“stakeholders”), να τηρούν και να εφαρμόζουν όμοια πρότυπα και κανόνες δεοντολογίας και ηθικής συμπεριφοράς.

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, η ανώτερη Διοίκηση της Εταιρείας καθώς και τα στελέχη στα οποία έχουν ανατεθεί διοικητικές θέσεις ευθύνης οφείλουν:

- να ενεργούν ως πρότυπα συμπεριφοράς,
- να μεριμνούν για την τήρηση του παρόντος Κώδικα από τους εργαζομένους και
- να δημιουργούν ένα εργασιακό περιβάλλον όπου παράπονα, προβληματισμοί, σκέψεις και προτάσεις, εκφράζονται ελεύθερα.

<sup>1</sup> Available at: <https://www.unglobalcompact.org/>

Επιπλέον, είναι προσωπική ευθύνη του καθενός μας:

- να παραμένει ενήμερος για τις απαιτήσεις του εν λόγω Κώδικα,
- να πειθαρχεί με τις απαιτήσεις του παρόντος Κώδικα και να μην παραβιάζει ή να παρακάμπτει τους κανονισμούς και τις αρχές του για οποιοδήποτε λόγο,
- να αναφέρει πιθανές παραβιάσεις και προβληματισμούς για την εφαρμογή αυτού του Κώδικα στον άμεσα Προϊστάμενό του ή/και τον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης μέσω των διαύλων επικοινωνίας που ορίζει η Εταιρεία.

#### **4. ΟΙ ΑΞΙΕΣ ΜΑΣ**

##### **4.1 Ακεραιότητα**

Ενεργούμε με εντιμότητα και ακεραιότητα σε όλες τις επαγγελματικές και επιχειρηματικές μας σχέσεις προασπίζοντας το συμφέρον της Εταιρείας πέρα από κάθε προσωπικό όφελος. Προάγουμε τη διαφάνεια και την ανοικτή επικοινωνία για τις υπηρεσίες που προσφέρουμε βασιζόμενοι στις εξειδικευμένες γνώσεις μας και την πολυετή εμπειρία μας.

##### **4.2 Γνώση και Καινοτομία**

Πιστεύουμε πως η παροχή πρωτοπόρων και υψηλής προστιθέμενης αξίας προϊόντων και υπηρεσιών είναι αποτέλεσμα της συνεχούς ανάπτυξης της γνώσης, της εξειδίκευσης και της καινοτομίας που μας χαρακτηρίζει. Επιδιώκουμε την αριστεία, την συνεχή πρόοδο, την υψηλή απόδοση και την επίτευξη άριστου αποτελέσματος.

##### **4.3 Αξία στον Πελάτη**

Θέτουμε πάντοτε σε προτεραιότητα την ικανοποίηση των αναγκών των πελατών μας και προσπαθούμε για τη συνεχή βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών και προϊόντων μας. Επίσης, επιδιώκουμε την ουσιαστική και ανοικτή επικοινωνία μαζί τους.

##### **4.4 Δέσμευση έναντι στόχων**

Θέτουμε ξεκάθαρους στόχους λειτουργώντας πάντα με τα πιο υψηλά πρότυπα επιχειρηματικής δεοντολογίας. Προσδίδουμε προστιθέμενη αξία στις εταιρείες του Ομίλου και μεγιστοποιούμε την αξία για τους μετόχους και τους επενδυτές.

##### **4.5 Συνεχής Βελτίωση**

Εκτιμούμε τη δημιουργικότητα, πιστεύουμε στο ταλέντο των ανθρώπων μας, τους ενθαρρύνουμε και τους στηρίζουμε έμπρακτα ώστε να απελευθερώσουν το δυναμικό τους, να μη συμβιβάζονται με εύκολες λύσεις ή πεπατημένες επιλογές και να προχωρούν μπροστά, με τόλμη αλλά και σύνεση, ώστε να αξιοποιούν τις επιχειρηματικές ευκαιρίες που παρουσιάζονται και να δημιουργούν αξία μεγιστοποιώντας τα οφέλη των διαθέσιμων πόρων.

##### **4.6 Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη**

Ανάγουμε την εταιρική κοινωνική ευθύνη σε καθημερινή πρακτική. Αναγνωρίζουμε την υποχρέωση να λειτουργούμε με ασφάλεια, να προστατεύουμε το περιβάλλον και να υποστηρίζουμε τις τοπικές κοινωνίες, στις οποίες δραστηριοποιούμαστε. Επενδύουμε και συμβάλλουμε ενεργά στη βελτίωση της ποιότητας ζωής για όλους, εντός και εκτός της επιχείρησης. Πρεσβεύουμε και στοχεύουμε στη βιώσιμη ανάπτυξη.

## **5. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

### **5.1 Σεβασμός στα Ανθρώπινα Δικαιώματα και στη διαφορετικότητα**

Η συμπεριφορά μας προς τους ανθρώπους μας διέπεται από τις αρχές της δικαιοσύνης, της διαφάνειας, της αξιοπρέπειας, του σεβασμού και της κατανόησης.

Εφαρμόζουμε πιστά την ισχύουσα εργατική νομοθεσία, τα διεθνώς αναγνωρισμένα ανθρώπινα δικαιώματα, και τις Αρχές του Ο.Η.Ε.. Απαιτούμε επίσης και από τους συνεργάτες σε όλη την εφοδιαστική αλυσίδα των λειτουργιών μας να επιδεικνύουν τις ίδιες αρχές.

Αναγνωρίζουμε το σεβασμό στη διαφορετικότητα ως βασικό πυλώνα για τη διασφάλιση ενός λειτουργικού και αποτελεσματικού εργασιακού περιβάλλοντος. Σε αυτό το πλαίσιο, παρέχουμε ίσες ευκαιρίες απασχόλησης και απαγορεύουμε συμπεριφορές και ενέργειες κάθε μορφής διακρίσεων όπως ενδεικτικά λόγω φύλου, θρησκείας, φυλής, χρώματος, εθνικότητας, αναπηρίας, κοινωνικής τάξης, πολιτικών πεποιθήσεων, ηλικίας, οικογενειακής κατάστασης, γενετήσιου προσανατολισμού ή οποιωνδήποτε άλλων χαρακτηριστικών.

Επιδιώκουμε ισορροπία μεταξύ επαγγελματικής και προσωπικής ζωής και απαγορεύουμε ρητά φαινόμενα λεκτικής ή σωματικής βίας και παρενοχλήσεις οποιασδήποτε μορφής όπως σεξουαλικής, ψυχολογικής και ηθικής (mobbing) ή καταστάσεις εκφοβισμού (bullying) κάθε είδους εντός του εργασιακού χώρου.

### **5.2 Αληθινό Ενδιαφέρον για την Υγεία και Ασφάλεια του Προσωπικού**

Δεσμευόμαστε για την εξασφάλιση ενός απολύτως ασφαλούς και υγιεινού περιβάλλοντος εργασίας. Λαμβάνουμε αυστηρά μέτρα πρόληψης πιθανών ατυχημάτων και τραυματισμών των εργαζομένων, κατά την διάρκεια άσκησης των καθηκόντων τους και ενθαρρύνουμε την άμεση αναφορά περιστατικών τραυματισμών ή άλλων μη ασφαλών συνθηκών στο χώρο εργασίας. Μεριμνούμε για την οργάνωση δράσεων αντιμετώπισης γενικών κινδύνων, με την παροχή εκπαιδεύσεων σε θέματα υγείας και ασφάλειας.

### **5.3 Περιβαλλοντική Ευθύνη και Ευαισθησία**

Ο περιορισμός του περιβαλλοντικού αποτυπώματος από τις λειτουργίες και τις επιχειρηματικές δραστηριότητές μας συνιστά μία από τις βασικές δεσμεύσεις μας. Για το σκοπό αυτό αναπτύσσουμε και εφαρμόζουμε Συστήματα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης τα οποία παρέχουν μια δομημένη προσέγγιση στα περιβαλλοντικά ζητήματα και εξασφαλίζουν τη συνεχή βελτίωση των περιβαλλοντικών επιδόσεων μας μέσω της θέσπισης συγκεκριμένων περιβαλλοντικών στόχων.

### **5.4 Επιχειρηματική Ηθική και Κανονιστική Συμμόρφωση**

Το υπεύθυνο επιχειρείν, η απόλυτη συμμόρφωση με την κείμενη νομοθεσία, καθώς και τις εταιρικές Πολιτικές και Διαδικασίες μας, αποτελούν απόλυτες αξίες, άρρηκτα συνυφασμένες με το επιχειρηματικό μοντέλο, την ιστορία, τη φήμη και την ικανότητά μας να επιτυγχάνουμε τους εταιρικούς μας στόχους. Δεσμευόμαστε για την πλήρη συμμόρφωσή μας με το νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο που θέτει η Πολιτεία, με τις οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης και ακολουθούμε πάντοτε ηθικές επιχειρηματικές πρακτικές υψηλής προστιθέμενης αξίας.

## **6. ΟΙ ΣΧΕΣΕΙΣ ΜΑΣ ΜΕ ΤΡΙΤΟΥΣ**

### **6.1 Απάτη, Δωροδοκία και Διαφθορά**

Διατηρούμε υψηλά πρότυπα δεοντολογίας και ακεραιότητας. Έχουμε μηδενική ανοχή στα θέματα δωροδοκίας και διαφθοράς.

Απαγορεύεται ρητά από κάθε εργαζόμενο η προσφορά ή η υπόσχεση οποιουδήποτε ωφελήματος σε πρόσωπο ή φορέα, ιδιωτικού ή/και δημόσιου τομέα με σκοπό την εξασφάλιση επιχειρηματικού πλεονεκτήματος ή ευνοϊκής μεταχείρισης σε αγορές, πωλήσεις και προωθήσεις εταιρικών υποθέσεων.

Ενημερώνουμε άμεσα τον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης σε περίπτωση που μας ζητηθεί οποιοδήποτε αντάλλαγμα από τρίτους για υποθέσεις της Εταιρείας. Η διάπραξη αδικήματος δωροδοκίας και κάθε μορφής διαφθοράς από το προσωπικό της Εταιρείας δύναται να τιμωρηθεί με αστικές, ποινικές ή και πειθαρχικές κυρώσεις όπως προβλέπεται από το νομοθετικό πλαίσιο και τις εσωτερικές Πολιτικές και Διαδικασίες της Εταιρείας.

### **6.2 Δώρα και Δωρεές**

Οι εργαζόμενοι μας δεν επιτρέπεται να αποδέχονται και να προσφέρουν χρήματα ή οποιοδήποτε είδους αντικείμενα μεγάλης αξίας, ως δώρα, με σκοπό την άντληση προσωπικών οφελών από τους συναλλασσόμενους με την Εταιρεία.

Μπορεί κατ'εξαιρέση να επιτραπεί η αποδοχή ή η προσφορά εθιμοτυπικών δώρων από τους εργαζόμενους και τα στελέχη της Εταιρείας, αξίας που δεν υπερβαίνει τα 200€, στο πλαίσιο της συνήθους επιχειρηματικής πρακτικής. Σε αυτή την περίπτωση, πρέπει να ενημερώνεται άμεσα ο Υπεύθυνος Κανονιστικής Συμμόρφωσης ο οποίος αξιολογεί το ωφέλημα και τελικά αποφασίζεται από τη Διοίκηση η κατά περίπτωση αποδοχή ή η προσφορά ή μη του δώρου.

Είναι σημαντικό τα δώρα να μην επηρεάζουν ποτέ τις διαδικασίες λήψης επιχειρηματικών αποφάσεων, ή να μην επιτρέπουν σε άλλους να θεωρούν ότι υφίσταται κάποια επιρροή.

Παρέχουμε δωρεές και χορηγίες σε οργανισμούς, σωματεία, ιδρύματα ή διοικητικές υπηρεσίες στο πλαίσιο της Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης για τη στήριξη της εκπαίδευσης, του αθλητισμού, του πολιτισμού, της κοινωνικής μέριμνας, της επιστήμης ή άλλων συναφών δράσεων με κοινωφελή σκοπό. Οι δωρεές μας δεν θα πρέπει να δίνουν την εντύπωση ότι αποσκοπούν στη διασφάλιση εμπορικών πλεονεκτημάτων ενώ πάντα διέπονται από πλήρη διαφάνεια και τήρηση της νομιμότητας και της ηθικής.

### **6.3 Ελεύθερος Ανταγωνισμός**

Δεσμευόμαστε να διασφαλίζουμε ότι οι δραστηριότητες διεξάγονται μέσα σε πλαίσια θεμιτού ανταγωνισμού και σε αυστηρή συμμόρφωση με το σύνολο της εφαρμοστέας νομοθεσίας στις διάφορες χώρες που δραστηριοποιούμαστε. Η ανταγωνιστική μας θέση βασίζεται αποκλειστικά σε παράγοντες που σχετίζονται με την καινοτομία, την αποδοτικότητα, την αξιοπιστία, την παροχή προϊόντων και υπηρεσιών υψηλής ποιότητας και προδιαγραφών. Απαγορεύεται κάθε συμπεριφορά η οποία συνιστά εμπόδιο, περιορισμό ή αλλοίωση του ελεύθερου και δίκαιου ανταγωνισμού.

### **6.4 Τήρηση Αρχείων Οικονομικών Πράξεων**

Τηρούμε αναλυτικά και ακριβή στοιχεία για το σύνολο των οικονομικών μας πράξεων (εισπράξεων, πληρωμών, δωρεών, χορηγιών, κλπ), με πλήρη και σχετική αιτιολόγηση και τεκμηρίωση, με βασικό σκοπό την ενίσχυση της διαφάνειας στις δοσοληψίες που πραγματοποιούνται από και προς την κάθε Εταιρεία του Ομίλου.

Υιοθετούμε και εφαρμόζουμε επαρκές και αποτελεσματικό σύστημα εσωτερικού ελέγχου ώστε οι συναλλαγές και τα περιουσιακά μας στοιχεία να λογιστικοποιούνται και να καταγράφονται ορθά και πλήρως με βάση τις ισχύουσες αρχές λογιστικής και την κείμενη νομοθεσία. Κάθε αναφορά, έκθεση ή και αρχείο που δημιουργείται και χρησιμοποιείται εσωτερικά για τη λήψη αποφάσεων ή δημοσιεύεται προς ενημέρωση των μετόχων και του επενδυτικού κοινού, καθώς και των αρμόδιων αρχών αποτυπώνει την πραγματική χρηματοοικονομική κατάσταση της Εταιρείας.

#### **6.5 Σχέσεις με Πελάτες και Προμηθευτές**

Οι σχέσεις μας με τους πελάτες και τους προμηθευτές διέπονται από εμπιστοσύνη, αμοιβαίο σεβασμό και ακεραιότητα, επιδιώκοντας μακρά συνεργασία και αμοιβαία ικανοποίηση συμφερόντων. Κάθε συναλλαγή με πελάτη και προμηθευτή πραγματοποιείται δίκαια, υπεύθυνα και με πλήρη διαφάνεια χωρίς καμία πρόθεση εξαπάτησης ή εκμετάλλευσης.

Λαμβάνουμε μέτρα ώστε οι εθνικές και διεθνείς επιχειρηματικές συναλλαγές μας να είναι σε συμμόρφωση με την κείμενη νομοθεσία, με όλους τους ισχύοντες κανονισμούς εμπορίου και τους εκάστοτε εν ισχύ περιορισμούς που επιβάλλονται από διεθνείς ((Οργανισμός Ηνωμένων Εθνών, Ευρωπαϊκή Ένωση) ή εθνικές αρχές σε χώρες, οντότητες (εταιρείες, οργανισμούς κλπ.) και πρόσωπα.

#### **6.6 Συνεργασία με εποπτικές αρχές**

Αρμόδια στελέχη μας απαντούν σε αιτήματα και έρευνες που δύνανται να προκύψουν από τις εποπτικές αρχές. Η παροχή πληροφοριών σχετικά με τα ανωτέρω αιτήματα πραγματοποιείται εγκαίρως και πάντοτε από τα αρμοδίως εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ενώ όλες οι πληροφορίες προς τις εν λόγω αρχές διακρίνονται από απόλυτη διαφάνεια και ακρίβεια.

#### **6.7 Νομιμοποίηση Εσόδων από Παράνομες Δραστηριότητες**

Στο μέτρο και στο βαθμό επιρροής μας, λαμβάνουμε μέτρα πρόληψης, εντοπισμού και αποφυγής νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες μέσα από τις συναλλαγές μας με τρίτους. Τα μέτρα αυτά μπορεί να περιλαμβάνουν:

- την επιβεβαίωση των στοιχείων ταυτότητας των συναλλασσόμενων,
- την παρακολούθηση του έργου των τρίτων μερών (προμηθευτών, συμβούλων κτλ.) και την επαρκή εξέταση των συναλλαγών μας,
- την τήρηση των απαιτούμενων υποστηρικτικών στοιχείων και εγγράφων που επιβεβαιώνουν την εγκυρότητα των συναλλαγών μας.

### **7. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΕΣΜΕΥΣΕΙΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ**

#### **7.1 Σύγκρουση Συμφερόντων**

Κάθε εργαζόμενος έχει υποχρέωση πίστης προς την Εταιρεία. Όλοι οι εργαζόμενοι στην Εταιρεία οφείλουν να αποφεύγουν καταστάσεις κατά τις οποίες τα προσωπικά τους συμφέροντα έρχονται σε αντίθεση με τις υποχρεώσεις τους για την εξυπηρέτηση των συμφερόντων της Εταιρείας και να μη προβαίνουν είτε για δικό τους λογαριασμό είτε για λογαριασμό τρίτου σε οποιαδήποτε ανταγωνιστική δραστηριότητα.

Δυνητικές καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων είναι πιθανό να προκύψουν κατά την λήψη αποφάσεων για λογαριασμό της Εταιρείας (π.χ. επιλογή συνεργατών, προσλήψεις,



προμήθειες). Επίσης δύνανται να προκύψουν κατά τη σύναψη σχέσεων ή συναλλαγών των εργαζομένων εκτός της εργασίας τους (π.χ. άλλες επαγγελματικές σχέσεις, σχέσεις με δημόσιες αρχές, προσωπικές συναλλαγές με πελάτες-προμηθευτές, χρήση εμπιστευτικών πληροφοριών).

Οι ως άνω δυνητικές ή πραγματικές καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων γνωστοποιούνται από κάθε εργαζόμενο εγκαίρως στον Προϊστάμενό του και στον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης ώστε να λαμβάνονται επαρκή μέτρα για τη διαχείριση ή την αποφυγή της σύγκρουσης συμφερόντων.

Ειδικές προβλέψεις και υποχρεώσεις ισχύουν για τα μέλη Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και για τρίτους στους οποίους έχουν ανατεθεί αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου. (σχετική Διαδικασία Πρόληψης και Αντιμετώπισης Καταστάσεων Σύγκρουσης Συμφερόντων)

## **7.2 Προστασία Δεδομένων και Εμπιστευτικότητα**

Η διασφάλιση της εμπιστευτικότητας και ο περιορισμός του κινδύνου διαρροής ή απώλειας εταιρικών στοιχείων αποτελεί βασική μέριμνά μας. Κάθε εργαζόμενος οφείλει να διατηρεί εμπιστευτικές όλες τις πληροφορίες που λαμβάνει και χρησιμοποιεί στο πλαίσιο άσκησης των καθηκόντων του και να μην προβαίνει σε ενέργειες που δύνανται να οδηγήσουν σε διαρροή και δημοσίευση σημαντικών και εμπιστευτικών πληροφοριών.

Με σκοπό την προστασία και την ορθή ενημέρωση του κοινού αναφορικά με πληροφορίες που δύνανται να επηρεάσουν τη χρηματιστηριακή της αξία, η Εταιρεία εφαρμόζει κατάλληλους μηχανισμούς και προβαίνει άμεσα στις απαιτούμενες δημοσιοποιήσεις.

Αποτελεί υποχρέωση κάθε εργαζόμενου ή τρίτου προσώπου που λαμβάνει γνώση των ανωτέρω πληροφοριών να μην τις χρησιμοποιεί για τη διενέργεια συναλλαγών σε μετοχές της Εταιρείας καθώς και να μην τις ανακοινώνει σε τρίτους εκτός Εταιρείας.

## **7.3 Διαδικτυακή Συμπεριφορά και Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης**

Οι εργαζόμενοι οφείλουν να χρησιμοποιούν τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης συνετά και προσεκτικά με σκοπό την διασφάλιση της εμπιστευτικότητας εταιρικών ζητημάτων, καθώς και την προστασία της προσωπικής τους φήμης και της φήμης της Εταιρείας. Επίσης, οι εργαζόμενοι δεν προβαίνουν σε ανακοινώσεις στα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης σχετικά με ανακοινώσεις που αφορούν την Εταιρεία και ειδικότερα σχετικά με θέματα εμπιστευτικών πληροφοριών ή δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Εταιρείας. Παράλληλα, καθίσταται υποχρεωτική από το σύνολο του προσωπικού η ένδειξη σεβασμού στην ιδιωτική ζωή των συναδέλφων, καθώς και των εξωτερικών συνεργατών ή και τρίτων με τους οποίους συνεργαζόμαστε/συναλλασσόμαστε.

## **7.4 Περιουσιακά Στοιχεία και Εγκαταστάσεις**

Τα περιουσιακά στοιχεία και οι εγκαταστάσεις της Εταιρείας πρέπει να χρησιμοποιούνται πάντοτε με τον κατάλληλο τρόπο και μόνο για τους προβλεπόμενους επιχειρηματικούς σκοπούς. Αποτελεί υποχρέωση για κάθε εργαζόμενο να προστατεύει τα περιουσιακά στοιχεία της Εταιρείας και να αναφέρει άμεσα κλοπή, απώλεια ή οποιαδήποτε μορφής δολιοφθορά περιουσιακών στοιχείων διαπιστώσει.



### **7.5 Πνευματική Ιδιοκτησία**

Προϊόντα ή υπηρεσίες που αναπτύσσονται στο πλαίσιο δραστηριοποίησης της Εταιρείας και των Εταιρειών του Ομίλου αποτελούν πνευματική ιδιοκτησία αυτών και σημαντικά περιουσιακά τους στοιχεία. Για το σκοπό αυτό, οι εργαζόμενοι οφείλουν:

- να προστατεύουν τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά, τις ιδέες ή τις ευρεσιτεχνίες («πατέντες»),
- να μην διαθέτουν ή παρέχουν – πέραν των σχετικών αρμοδιοτήτων τους ως εργαζομένων - προϊόν ή υπηρεσία σε τρίτο.

Στόχος είναι η διατήρηση της ισχυρής θέσης της Εταιρείας και των Εταιρειών του Ομίλου στο χώρο δραστηριοποίησης τους, καθώς και, μεταξύ άλλων, η αποφυγή τυχόν καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων.

### **7.6 Καταγγελίες περιστατικών που αντιβαίνουν τον Κώδικα**

Οι εργαζόμενοι της Εταιρείας οφείλουν να αναφέρουν οποιοδήποτε περιστατικό εντοπίσουν και κρίνουν ότι αντίκειται στον παρόντα Κώδικα, στον Προϊστάμενό του ή σε ανώτερο στέλεχος και τον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης ή και στον Πρόεδρο της Επιτροπής Ελέγχου της Εταιρείας, σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό λόγω της φύσης και του αντικειμένου της αναφοράς.

Οι εργαζόμενοι ενθαρρύνονται να προβαίνουν στις ως άνω αναφορές/καταγγελίες με καλή πρόθεση και αποσκοπώντας στην προστασία της Εταιρείας και δεν θα υπόκειται σε οιαδήποτε πειθαρχικά μέτρα, θυματοποίηση, απειλές, ή άλλη δυσμενή μεταχείριση.

Η Εταιρεία δύναται να λαμβάνει οποιοδήποτε πρόσφορο μέτρο κατά του καταγγέλλοντος, εφόσον αποδεικνύεται ότι σκόπιμα δυσφήμησε ή παρείχε ψευδείς πληροφορίες στην Εταιρεία ή σε τρίτους, παραβιάζοντας τον Κώδικα και τις διατάξεις αυτού (παραπομπή στο Σύστημα Κανονιστικής Συμμόρφωσης).

## **8. ΙΣΧΥΣ – ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ**

Ο Υπεύθυνος Κανονιστικής Συμμόρφωσης της Εταιρείας αξιολογεί τακτικά μέσω ελέγχων στα πλαίσια του ετήσιου πλάνου συμμόρφωσης την επάρκεια του παρόντος Κώδικα και καθοδηγεί τη Διοίκηση και τους εργαζομένους της Εταιρείας για την αποτελεσματική εφαρμογή του.

Η διαχείριση και αντιμετώπιση τυχόν παραβιάσεων του Κώδικα συνιστούν αρμοδιότητα της Διοίκησης της Εταιρείας, με την υποστήριξη του Υπευθύνου Κανονιστικής Συμμόρφωσης της Εταιρείας και πραγματοποιούνται με δίκαιο, συνεπή και διαφανή τρόπο και πάντοτε σε συμμόρφωση με την ισχύουσα νομοθεσία και τους υφιστάμενους κανονισμούς που διέπουν την Εταιρεία. Η παραβίαση του Κώδικα δύναται να οδηγήσει σε κυρώσεις ανάλογες του είδους της παράβασης, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Κάθε αλλαγή ή τροποποίηση του Κώδικα εγκρίνεται από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο της Εταιρείας.

Ο παρών Κώδικας είναι νέος, δεν αντικαθιστά παλαιότερο και έχει ισχύ από 15/07/2021.